COPEREX
Comité Permanente De Exposiciones

PARQUE DE LA INDUSTRIA
CIUDAD DE GUATEMALA
Un lugar para no olvidar



MEMORIA DE LABORES 2025

COPEREX
Comité Permanente De Exposiciones

PARQUE DE LA INDUSTRIA
CIUDAD DE GUATEMALA
Un lugar para no olvidar

El Parque de la Industria se administra con fondos privativos que se generan por los servicios que presta y no percibe asignación presupuestaria del Estado.

La administración del Parque según decreto ley número 67-73 del Congreso de la República, corresponde al Comité Permanente de Exposiciones "COPEREX".



Guatemala, 31 de diciembre 2025

Lic. Luis Alfonso Bosch Chinchilla
Presidente Junta Directiva

Estimados clientes y colaboradores:

Durante el año 2025, COPEREX Parque de la Industria registró un crecimiento significativo, gracias al respaldo de nuestros clientes y colaboradores, al compromiso permanente del equipo de trabajo y al liderazgo de la Junta Directiva. Este desempeño refleja una gestión orientada a la excelencia en el servicio, la eficiencia operativa y el cumplimiento responsable de cada actividad realizada.

La institución continuó avanzando en su proceso de modernización y transformación tecnológica, con el propósito de fortalecer su competitividad como centro ferial y consolidarse como "Un Lugar Para No Olvidar". Dichas acciones se desarrollan en concordancia con los principios de sostenibilidad ambiental, preservación del patrimonio cultural y mejora continua de los servicios, distinguiendo a este recinto como un espacio donde convergen la arquitectura histórica y la innovación.

Cabe destacar que COPEREX no recibe asignaciones presupuestarias del Estado; los recursos que administra provienen de los servicios que presta y son fiscalizados por la Contraloría General de Cuentas. En este contexto, la transparencia, el control interno y el acceso a la información pública constituyen pilares fundamentales de nuestra gestión.

Durante 2025 se mantuvo la tendencia de incremento en la ocupación de espacios, lo que ha permitido que para 2026 se cuente ya con un alto porcentaje de contratación anticipada. Asimismo, se realizaron remodelaciones estratégicas y se implementaron nuevos sistemas de automatización que fortalecen nuestra capacidad operativa y productividad institucional.

Seguiremos trabajando con determinación, enfocados en la optimización de recursos, la mejora continua y el fortalecimiento de una sólida cultura de servicio, contribuyendo a la generación de empleo, al dinamismo económico y al progreso nacional, consolidando al Parque de la Industria como un referente institucional de excelencia.



Presidente
Lic. Luis Alfonso Bosch Chinchilla
Cámara de Industria de Guatemala



Director
Sr. Peter James Frank Matheu
Asociación General de Agricultores



Director
Ing. Eduardo Alberto Girón Benford
Cámara de la Industria de Guatemala



Director
Lic. Josué Vinicio López
Cámara de Comercio de Guatemala



Director
Adriana Gabriela García Pacheco
Organismo Ejecutivo



Secretaria a.i.
Licda. Lourdes Gabriela López Mazariegos
Coperex



PARQUE DE LA INDUSTRIA
CIUDAD DE GUATEMALA
Un lugar para no olvidar

NOSOTROS

El Parque de la Industria es un centro de exposiciones que proporciona un lugar especial para actividades culturales, artísticas y comerciales, entre otras. Ubicado en la Ciudad de Guatemala, con una imponente e icónica arquitectura llena de historia y cultura que a su vez permite alojar cualquier tipo de evento.

Misión

Promocionar, asesorar, comercializar y realizar exposiciones y eventos feriales nacionales e internacionales, con infraestructura moderna y un alto servicio al cliente.

Visión

Ser reconocida como la entidad líder para la organización y desarrollo de exposiciones y eventos feriales, culturales, de entretenimiento, artísticos y sociales, mediante la excelencia en calidad y servicio al cliente.

SUS INICIOS
El Parque de la Industria fue inaugurado en 1971

CAPACIDAD
Comprende un área de más de 60,000 metros cuadrados para exposición

PATRIMONIO
Guardián de 9 bienes culturales registrados como Patrimonio Nacional

ECOLOGÍA
24,602 metros cuadrados de áreas verdes

TRAYECTORIA
Más de 300 eventos realizados cada año

ARTE
Cuenta con 4 obras de Efraín Recinos y 2 murales de Roberto González Goyri

MÁS CERCA DE	COMODIDAD	EXPERIENCIA
Hoteles, centros comerciales, aeropuerto, sitios turísticos, bancos, restaurantes, transportes, etc.	Parqueo con servicio de pago automatizado, seguridad y cajeros automáticos.	49 años de experiencia nos posicionan como líderes, al albergar eventos nacionales e internacionales.

01 MERCADEO Y VENTAS

2025

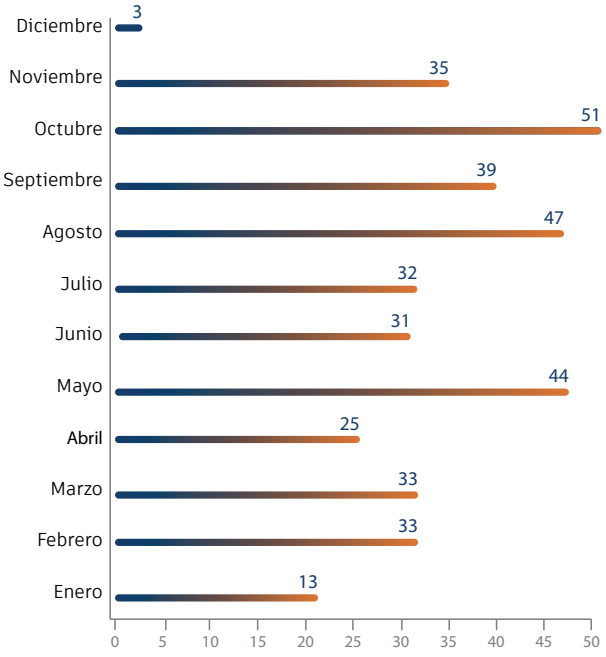
El Parque de la Industria es el mejor lugar para realizar eventos empresariales, comerciales, ferias, exposiciones, turísticos, culturales y sociales, entre otros. Pero sobre todo, se caracteriza por ser un centro diseñado para albergar desde 100 hasta 30,000 personas, además de contar con una magnífica infraestructura y alta calidad de servicio. Con una excelente ubicación, está situado estratégicamente para darle presencia y grandeza a todo tipo de evento.



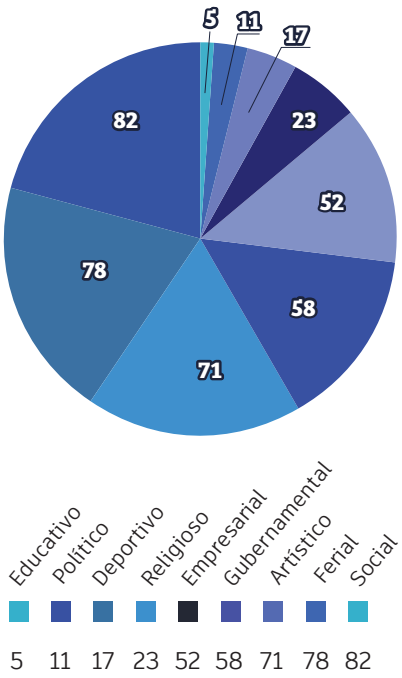
Gracias al arduo trabajo del personal de COPEREX durante 2025, el Parque de la Industria fue escenario de:

397 EVENTOS

Evento por mes



Tipo de evento



ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO

Con el fin de mejorar el servicio brindado a nuestros clientes se adquirieron:

200	440	210	400
Silla chiavari	**Fundas de tela**	**Mesas plegables**	**Sillas plegables**

Eventos internacionales



Sócrates NPC Show 2025

Celebrado el 30 de marzo en el Salón 5 del Parque de la Industria, este certamen reunió a atletas de Centroamérica y Estados Unidos, con la participación especial de figuras como Mike Sommerfeld y destacados competidores de la IFBB.



Amco Summit 2025

El 27 de marzo se llevó a cabo este importante encuentro educativo y competitivo internacional, que congregó a miles de estudiantes, docentes y familias de diversos países. El programa incluyó actividades como Debate League, Spelling Bee y Robot Challenge.



Congreso Nacional de Avicultores

Evento que contó con la participación de empresas del sector avícola de Centroamérica, ofreciendo un espacio de intercambio tecnológico, comercial y de conocimiento especializado.



Grand Tattoo Convention

Convención que reunió a tatuadores nacionales e internacionales, quienes exhibieron una amplia variedad de estilos, técnicas y tendencias del tatuaje contemporáneo en un espacio dedicado al arte corporal.



COMIC-CON

El evento anual más grande del país dedicado a la cultura pop, cine, televisión, videojuegos, cómics, anime y fantasía. Ofreció una experiencia integral con stands, concurso de cosplay, actividades interactivas y torneos, reuniendo a las comunidades otaku y gamer en un mismo espacio.

02 RECURSOS **HUMANOS** 2025

Actividades del año 2025

En el marco de las funciones asignadas al Departamento de Recursos Humanos, durante el año 2025 se ejecutaron diversas acciones administrativas y operativas orientadas a la gestión eficiente del talento humano. Dichas acciones estuvieron dirigidas a fortalecer los procesos de integración, motivación y bienestar del personal, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, al fortalecimiento del clima organizacional y a la consolidación de una cultura de trabajo colaborativo. Entre las principales actividades realizadas se encuentran las siguientes



Conmemoraciones institucionales y fechas especiales

Se llevaron a cabo actividades con motivo del Día del Cariño, Día de la Mujer, Día de la Madre y Día del Padre, orientadas a promover la convivencia, el reconocimiento y la valoración del personal. En el marco del Día de la Mujer se desarrolló una charla informativa sobre el origen y la relevancia de esta conmemoración, mientras que en las demás fechas se realizaron actividades de reconocimiento y entrega de obsequios institucionales.



Celebración del Día de la Independencia

La institución celebró el Día de la Independencia con un programa para fortalecer el espíritu patriótico y la integración. Incluyó un concurso de decoración por departamentos, que ganó el departamento de Servicios, Mantenimiento y Proyectos; un acto cívico para reflexionar sobre la fecha; una siembra de árboles como parte de las iniciativas ambientales; y un desayuno de comida típica que fomentó la confraternidad y el orgullo nacional entre los colaboradores.



Actividad de responsabilidad social y ambiental

Se llevó a cabo una jornada de siembra de árboles, con la participación del personal, orientada a promover la conciencia ambiental, el compromiso social y el trabajo en equipo.



Aniversario Institucional

El aniversario institucional se celebró con diversas actividades recreativas y culturales. Se realizó un rally de integración, una cuadrangular deportiva y una exposición de talento interno. Tras entregar los premios a los ganadores, el evento concluyó con un coffee break. Este espacio reforzó el sentido de pertenencia y la cohesión entre todos los colaboradores.



Participación en el Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas

La institución participó en este espacio de fortalecimiento del liderazgo femenino y empoderamiento, contribuyendo al desarrollo profesional y personal de las colaboradoras.



Reunión Anual 2025

Se realizó un evento institucional enfocado en la presentación de los resultados alcanzados durante el año, así como en el reconocimiento al esfuerzo y compromiso del personal. Durante la jornada se otorgaron reconocimientos por trayectoria laboral a colaboradores que cumplieron 5, 10 y 15 años de servicio, además de desarrollarse actividades orientadas a fortalecer la integración y la cohesión del equipo, cerrando el año con un ambiente de unidad y agradecimiento.

Capacitaciones

En el transcurso del año 2025, la institución implementó un Plan Estratégico de Capacitación orientado a fortalecer el desarrollo profesional del personal. Este programa incluyó la actualización en normativa legal vigente y la optimización de procesos administrativos propios del sector público, asegurando el cumplimiento de los estándares requeridos.

El objetivo principal fue consolidar competencias de los colaboradores, impulsar el crecimiento profesional y promover un entorno laboral colaborativo y eficiente. Estas acciones reflejan el compromiso institucional con la excelencia, la mejora continua y el bienestar de los colaboradores, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión pública.

TEMA	Fecha
Transparencia y Acceso a la información Pública	20 de febrero
Marco Normativo de Adquisiciones Públicas	10 de marzo
Introducción a los módulos del sistema GUATECOMPRAS	17 de marzo
Aspectos importantes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	24 de marzo
Plan Anual de Compras	31 de marzo
Fundamentos Éticos en las contrataciones del Estado	10 de abril
Trabajo en Equipo	28 y 30 mayo
Herramientas de Liderazgo	2 de mayo
Jurisprudencia en Acceso a la Información Pública	5 de junio
Normas internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Adaptadas a Guatemala	24 de junio
Marco Normativo de Generalidades de las Adquisiciones Públicas e Introducción a los Módulos del Sistema de Guatecompras	01 de julio
Gestión Responsable y Eficiente de los Recursos Públicos	10 de julio
Régimen Disciplinario	11 de julio
Juntas Cotizadoras y Liquidadoras	14 de julio
Declaración Jurada	7 de agosto

03 FINANZAS Y CONTABILIDAD 2025

Por su naturaleza operativa y de control, el Departamento Financiero y Contable presentó a la Junta Directiva de COPEREX, durante el año 2025, el seguimiento anual de la situación financiera de la institución, con el objetivo de proporcionar una guía para la toma de decisiones oportunas.

Como resultado, se realizaron comparaciones de los últimos cinco años, identificando tendencias y los efectos económicos negativos derivados de la ocupación de más del 75% de las instalaciones por parte del Estado para el funcionamiento del Hospital Temporal Parque de la Industria, destinado a la atención de pacientes con COVID-19.

A continuación, se presenta un cuadro con los resultados comparativos del período 2021-2025.

Ingresos Obtenidos en los últimos 5 años anteriores
(Cifras expresadas en quetzales)

Tipo de Ingreso	2021	2022	2023	2024	2025
Arrendamientos	681,513	2,693,510	19,622,059	20,975,931	19,639,032
Venta de Servicios	448,500	2,086,459	3,710,911	9,250,613	10,291,236
Reditos	2,359,708	2,604,868	2,963,476	3,918,072	4,559,120
Total	3,489,720	7,384,837	26,296,445	34,144,616	34,489,389
Tendencia de Crecimiento Anual		112	256	30	1
Seguimiento de Tendencia	10,648,164	9,576,894	28,385,648	30,227,213	26,703,494
Estimación de Ingresos no generados por razón de la Pandemia del COVID-19	-7,158,444	-2,192,057	-2,089,203	3,917,403	7,785,895

Como puede observarse, los ingresos se redujeron a partir del año 2020 como consecuencia del cierre del país, implementado por el gobierno como parte de las medidas derivadas de la pandemia. Entre 2021 y 2022, los ingresos totales alcanzaron Q.10,874,557, mientras que entre 2023 y 2025 se incrementaron en Q.94,930,450.

Ante la limitada generación de ingresos, se implementaron medidas de contención de gastos, incluyendo la reducción del personal, manteniendo únicamente el equipo administrativo y operativo esencial para resguardar el parque y evitar su abandono total.

Los ingresos de la institución disminuyeron en un total de 9 millones de quetzales durante el período 2021-2022, lo que afectó considerablemente la estabilidad financiera que se había mantenido hasta 2019.

Es importante destacar que, desde 2023, los ingresos han mostrado una recuperación. Al comparar los ingresos de 2024 con los de 2025, se evidencia un incremento del 23% sobre lo presupuestado.

Como se mencionó anteriormente, durante el período 2021-2022, la institución operó con solo el 25% de sus instalaciones. La falta de ingresos debilitó su patrimonio, lo cual se refleja en el siguiente cuadro del superávit.

Superávit comparado al mes de diciembre de los años 2021 - 2025
(Cifras expresadas en quetzales)

DESCRIPCION	2021	2022	2023	2024	2025
Resultado del Ejercicio	-6,203,333	-2,509,700	13,213,218	9,420,588	7,757,667
Resultado del Ejercicio Acumulado	61,210,860	56,114,424	54,352,036	68,101,506	78,288,818
Total	55,007,527	53,604,723	67,565,254	77,522,094	86,046,485
Comparación % respecto al año anterior (Incremento +)		-2.55%	26.04%	14.74%	11.00%

Es importante destacar que, durante los tres años de impacto económico negativo, COPEREX logró mantenerse operativa gracias a las reservas financieras acumuladas en años anteriores, lo que refleja una gestión transparente y responsable de los recursos institucionales.

Estado de resultados
del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025
(Cifras expresadas en quetzales)

CONCEPTO	Ejecutado al 31/12/2025	%
Ingresos		
Arrendamiento de Edificios, Equipo e Instalaciones	19,639,032.05	0.57
Venta de Servicios	10,291,236.15	0.30
Reditos	4,559,120.35	0.13
Total de Ingresos	34,489,388.55	
Egresos		
Renumeraciones	16,365,900.77	0.61
Bienes y Servicios	8,364,856.63	0.31
Subtotal Egresos Corrientes	24,730,757.40	
Depreciaciones y Amortizaciones	1,515,079.88	0.06
Derechos Sobres Bienes Intangibles	158,915.60	0.01
Otros Alquileres	246,210.00	0.01
Subtotal Otras Rentas de la Propiedad	1,920,205.48	
Servicios Gubernamentales de Fiscalizacion	80,758.74	0.00
Subtotal Transferencias Corrientes Otorgadas	80,758.74	
Total de Egresos	26,731,721.62	
Resultado del Ejercicio	7,757,666.93	

Al 31 de diciembre del 2025 se tuvo una ganancia de Q.7,757,667 este resultado es positivo para la Entidad, luego de la ejecución de los gastos al retomar en el año 2024 la organización del evento de Bazares INTERFER.

Balance General
del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025
(Cifras expresadas en quetzales)

ACTIVO		PASIVO	
ACTIVO CORRIENTE		**PASIVO CORRIENTE**	
Caja	32,500.00	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	900.00
Bancos	85,719,548.95	Gastos del Personal a Pagar	213,955.66
Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	156,411.99	Otras Cuentas a Pagar Corto Plazo	16,921.90
Fondo Avance	-	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	1,248,140.63
Almacenes	1,610,986.11		
Total Activo Corriente	**87,519,447.05**	**Total Pasivo Corriente**	**1,479,918.19**
ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO)		**PATRIMONIO**	
Propiedad, Planta y Equipo en Operación	11,969,839.92	Capital o Patrimonio Institucional	4,033,936.12
Maquinaria y Equipo	4,326,376.54	Resultados del Ejercicio	7,757,666.93
Tierras y Terrenos	25,000.00	Resultados Acumulados de los Ejercicios Anteriores	78,288,817.66
Otros Activos Fijos	12,125,924.84		
Depreciaciones Acumuladas	-24,406,249.45		
SUMA ACTIVO	**91,560,338.90**	**SUMA PASIVO Y PATRIMONIO**	**91,560,338.90**

Como puede observarse, el Activo Corriente constituye el 96% del patrimonio, lo que pone a la Entidad en una posición privilegiada y demuestra solidez.

El resultado acumulado de ejercicios anteriores en el año 2024 fue de Q.68,101,505.99 y en el año 2025 aumento a Q.78,288,817.66 en relación al año anterior, el resultado representa un aumento de 13%.

04 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO 2025

Responde a las necesidades de los demás departamentos que componen la estructura del Comité Permanente de Exposiciones, por lo que las actividades realizadas durante el año 2025 se describen de acuerdo con las Secciones que dependen del mismo, destacando la participación

Sección de Compras

- Brindó apoyo en la gestión de contrataciones bajo los principios de transparencia, economía y calidad.
- Se lograron negociaciones estratégicas que redujeron desembolsos para COPEREX, como la disminución en el costo de las primas de seguros y de los servicios telefónicos, cuyos efectos se concretarán en 2025.
- Se mejoraron las bases de licitación, cotización y los Términos de Referencia, asegurando su apego a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Estas mejoras garantizan mayor claridad, transparencia y seguridad jurídica en los procesos de adquisición.
- Se fortaleció la relación con proveedores, garantizando mejores condiciones contractuales y continuidad en el suministro de bienes y servicios.
- Se Fortaleció el Plan Anual de Compras alineado a la normativa establecida por la Dirección General de Adquisiciones del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas
- Se logró la conexión del suministro de energía eléctrica con un comercializador autorizado, lo que permitirá a COPEREX obtener en el año 2026 el código de Gran Usuario. Este avance representa un paso importante hacia la optimización de costos energéticos y la modernización de la gestión de recursos, alineado con los principios de eficiencia y sostenibilidad institucional.

La medida contribuirá a fortalecer la autonomía administrativa y a garantizar mejores condiciones de operación para los eventos y actividades realizadas en el Parque de la Industria.

Unidad de Activos Fijos

Cada activo adquirido y de acuerdo con su clasificación presupuestaria se considera como fijo, su ubicación se controla y monitorea para rendir cuenta de este en cualquier momento. Por ser actividades totalmente rutinarias, no existe relevancia material en las mismas, más que servir de apoyo a los demás departamentos y secciones de COPEREX, fortaleciendo y tecnificando el crecimiento de las operaciones a nivel institucional.

- Se adquirió un cuatrimoto destinado al traslado de basura dentro del Parque de la Industria. Con el nuevo equipo se garantiza una atención más ágil a las necesidades de limpieza y conservación de las instalaciones, contribuyendo a mantener un entorno adecuado para clientes internos y externos.
- Se actualizarán las tarjetas de activos fijos, con el objetivo de optimizar el uso de recursos en impresiones de papel y evitar duplicidades en los registros. Esta medida permitirá contar con información más precisa y accesible, fortaleciendo la gestión administrativa y contribuyendo a la eficiencia institucional.

Sección de Tecnologías e Información

Modernización del Parque

Como parte de la modernización institucional, se adquirió equipamiento tecnológico y de movilidad. Se dotó de nuevas computadoras a los departamentos para agilizar procesos administrativos, y se incorporaron scooters eléctricos para los equipos de servicios, mantenimiento, proyectos y áreas financieras, facilitando la supervisión de trabajos, la atención al cliente y el desplazamiento ágil dentro del Parque.

Sistema Digital de Recursos Humanos

Se implementó un sistema digital para gestionar integralmente permisos laborales (IGSS, personales y vacaciones), automatizando el ciclo completo desde la solicitud hasta la aprobación. Esto eliminó el papeleo manual y optimizó la comunicación entre empleados, jefaturas y Recursos Humanos.

La herramienta garantiza trazabilidad total, calcula automáticamente los días de vacaciones disponibles y genera reportes ejecutivos de ausentismo. Permite solicitudes en línea 24/7, notifica a las jefaturas para aprobación ágil y centraliza la información para RR. HH., mejorando la eficiencia operativa y el control institucional.



Desarrollo del Proyecto de Firma Electrónica

Se implementará la firma electrónica en los contratos de arrendamiento, medida que se concretará en el año 2026. Este avance permitirá agilizar los procesos de formalización contractual, reducir tiempos administrativos y garantizar mayor seguridad y transparencia en la gestión documental.

Sistema de Gestión de Citas Digital INTERFER 2025

Se implementó un sistema digital para agendar citas de compra de stands, eliminando la coordinación manual y las filas. La plataforma permite a los clientes reservar en línea 24/7, valida su identidad automáticamente y envía confirmaciones inmediatas. Los vendedores reciben notificaciones previas, optimizando su preparación y distribuyendo equitativamente la carga de trabajo, lo que fortalece la eficiencia operativa y mejora la experiencia del cliente.



Unidad de Almacén

La Unidad de Almacén es responsable de gestionar y controlar los bienes y suministros necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones del Parque de la Industria. Su labor asegura que los espacios se mantengan en condiciones óptimas para la atención tanto del cliente interno como del cliente externo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Funciones principales:

- **Recepción y registro** de bienes y suministros.
- **Custodia y control** de inventarios, asegurando disponibilidad y transparencia.
- **Distribución eficiente** de materiales a las distintas áreas del Parque.
- **Apoyo logístico** para el mantenimiento de las instalaciones.
- **Supervisión del uso adecuado** de los recursos, promoviendo eficiencia y sostenibilidad.

05 MANTENIMIENTO Y PROYECTOS 2025

Se describen a continuación los trabajos de mantenimiento más destacados, fundamentales para la funcionalidad de las labores operativas y administrativas.



REMODELACIÓN DE BAÑOS DE CALLE ORIENTE

Se realizó el trabajo de remodelación de baños de calle oriente a los cuales se les cambió toda la tubería de agua, se cambiaron fluxómetros de descarga de agua y todo el piso, azulejo y vidrios para tenerlos en buen funcionamiento y presentables para los visitantes.



MANTENIMIENTO PREDICTIVO

Con el fin de garantizar la seguridad y continuidad del servicio, se verifica periódicamente el estado de los sistemas eléctricos mediante termografía infrarroja, lo que permite anticipar y prevenir inconvenientes eléctricos.



MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBAS DE AGUA

El suministro de agua constituye un servicio esencial para las operaciones de COPEREX. Con el fin de asegurar su eficiencia, se lleva a cabo el mantenimiento preventivo de las bombas y la calibración de los tanques hidroneumáticos, lo que permite mantener una presión uniforme en cada salón y espacio de la institución.



MANTENIMIENTO A PLANTA ELÉCTRICA DE EMERGENCIA GENERAL

La importancia del mantenimiento de un generador eléctrico radica en garantizar un suministro confiable e ininterrumpido de energía. Por ello, COPEREX realiza cada año mantenimientos menores y mayores a su planta eléctrica de emergencia de 625 KVA.



MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

El mantenimiento de los equipos de aire acondicionado en las oficinas centrales y salones es indispensable para conservarlos y optimizar su rendimiento, asegurando que operen bajo los estándares requeridos de funcionamiento y servicio.



CAPACITACIONES

En 2025, el Departamento de Mantenimiento y Proyectos implementó capacitaciones para actualizar conocimientos, desarrollar habilidades y optimizar el desempeño del equipo, garantizando así un servicio más eficiente y confiable.



MODERNIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Se ejecutó la modernización del sistema eléctrico mediante la realización de una nueva acometida de media tensión. Esta instalación proporciona un servicio eléctrico con voltaje regulado, mejorando la calidad y estabilidad del suministro energético interno.



DECORACIÓN NAVIDEÑA INTERFER

Se llevó a cabo la decoración navideña para el evento INTERFER 2025, la cual consistió en la instalación de lámparas LED de colores y la ampliación del despliegue de cintas LED, creando un ambiente festivo e iluminado.

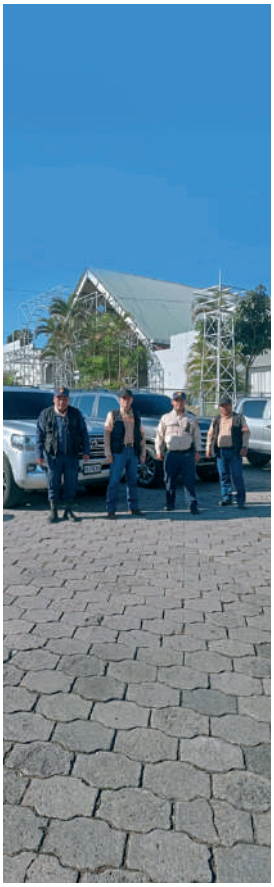


RESTAURACIÓN DE MURAL SALÓN 1, FASE 1

En 2025 se dio inicio a la Fase 1 de restauración del mural del Salón 1, con el objetivo de preservar este valioso patrimonio cultural, detener su deterioro y garantizar que futuras generaciones puedan apreciar y estudiar la obra.

06 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD 2025

Durante el año 2025, el Departamento de Seguridad realizó sus funciones como eje estratégico en la planificación, organización, dirección y control de la seguridad física y electrónica del Recinto Ferial. Las acciones desarrolladas garantizaron la prevención de riesgos y el resguardo de las instalaciones, trabajadores, clientes, expositores y visitantes.



Planificación y protocolos institucionales

En el marco de la planificación institucional, el Departamento de Seguridad diseñó, actualizó y ejecutó el Plan de Evacuación en cumplimiento a la Norma de Reducción de Desastres Número Dos (NRD-2), aplicable tanto a la operación diaria del Recinto Ferial como a los eventos de alta afluencia, destacando la elaboración y ejecución del Protocolo Socio-organizativo de Interfer 2025, en cumplimiento a la Norma de Reducción de Desastres Número Cuatro (NRD-4) ambas de CONRED.

Fortalecimiento tecnológico

Se fortaleció el sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) mediante la ampliación e instalación de cámaras de videovigilancia en salones, áreas abiertas y puntos estratégicos del Recinto Ferial, permitiendo una cobertura más amplia y eficiente.

Seguridad física y contratación

El Departamento de Seguridad elaboró las bases de Licitación Pública para la contratación de servicios de seguridad privada, con el objetivo de proteger al personal, visitantes, bienes e instalaciones del Comité Permanente de Exposiciones COPEREX, así como de garantizar la cobertura y atención de los eventos socio-organizativos realizados en el Recinto Ferial. Esta contratación fortaleció de manera significativa la seguridad física institucional, asegurando una presencia constante y efectiva en todas las operaciones.

Participación en eventos y coordinación

El Departamento de Seguridad tuvo una participación activa y estratégica en la planificación de todas las actividades realizadas en el Recinto Ferial. En coordinación con clientes y expositores, se definieron los lineamientos de seguridad física, control de accesos y medidas preventivas necesarias para cada evento. Asimismo, se brindó acompañamiento en las reuniones de premontaje, abordando aspectos logísticos y de seguridad, lo que permitió garantizar la ejecución segura, ordenada y exitosa de las actividades desarrolladas durante el año 2025.

Resultados del Ejercicio 2025

Durante el año 2025, la Unidad de Auditoría Interna desarrolló sus funciones conforme al Plan Anual de Auditoría aprobado por la Honorable Junta Directiva, con el objetivo de fortalecer los procesos institucionales, promover la transparencia y contribuir a la mejora continua en la gestión administrativa y financiera.

1. Auditorías realizadas

- Se llevaron a cabo auditorías de cumplimiento, operativas y financieras en diversas áreas institucionales.
- Los informes resultantes permitieron identificar oportunidades de mejora en los sistemas de control interno e impulsar la implementación de medidas correctivas por parte de las áreas auditadas.
- Se verificó el cumplimiento de la normativa legal y reglamentaria aplicable, lo que garantiza el uso adecuado de los recursos institucionales.

CAI	Departamento	Tipo de Auditoría	Auditoría a:
00001	Departamento Financiero y Contable	Cumplimiento y Financiera	Depósitos Liquidables
00002	Departamento Financiero y Contable	Cumplimiento y Financiera	Conciliaciones bancarias y Traslados de fondos
00003	Departamento Financiero y Contable	Cumplimiento y Financiera	Egresos
00004	Departamento de Recursos Humanos	Cumplimiento	Recursos Humanos
00007	Junta Directiva	Operativa	Control Interno
00010	Departamento Financiero y Contable	Cumplimiento y Financiera	Financiera

2. Revisiones Especiales de Auditoría

- Se atendieron solicitudes específicas de la autoridad superior, relacionadas con situaciones particulares que requerían análisis inmediato.
- Estas revisiones permitieron esclarecer hechos relevantes, evaluar riesgos y recomendar acciones correctivas oportunas.

REA	Departamento	Revisión
1	Departamento de Mercadeo y Ventas	Descuentos que el Departamento de Mercadeo y Ventas ha otorgado a clientes por concepto de Arrendamiento
2	Departamento de Mercadeo y Ventas	Entrega de Puesto de la Jefatura del Departamento de Mercadeo y Ventas
3	Departamento de Recursos Humanos	Entrega de Puesto de la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos
4	Departamento Administrativo	Entrega de Puesto de la Jefatura del Departamento Administrativo
5	Departamento Financiero y Contable	Arqueos Sorpresivos al Fondo de Sencillo para Parqueo y al Fondo Rotativo de la Caja Chica.
6	Departamento Administrativo	Al Combustible que utiliza la Institución
7	Departamento de Recursos Humanos	Entrega de Puesto de la Técnico de Recursos Humanos, con funciones de Jefe de Departamento de Recursos Humanos
8	Departamento Financiero y Contable	Entrega de Puesto del Jefe Sección de Contabilidad del Departamento Financiero y Contable
9	Departamento Financiero y Contable	Toma de Posesión del Puesto de Jefe Sección de Contabilidad del Departamento Financiero y Contable
10	Departamento de Recursos Humanos	Toma de Posesión del Puesto de Jefe del Departamento de Recursos Humanos
11	Departamento de Mercadeo y Ventas	Entrega de Puesto del Coordinador de Atención y Servicio al Cliente, con funciones de Jefe del Departamento de Mercadeo y Ventas

3. Opiniones emitidas

- La Unidad emitió opiniones técnicas sobre procedimientos administrativos, con el fin de asegurar su apego a la normativa vigente.
- Dichas opiniones contribuyeron a la toma de decisiones y a la prevención de riesgos institucionales.
- Se fortaleció el rol asesor de la auditoría interna, promoviendo buenas prácticas de gestión y control.

Opinión	Dirigido a:	Oficio
Estados Financieros Julio	Junta Directiva	092-2025
Inventarios	Subgerente	120-2025
Requisitos para contratación de personal	Junta Directiva	125-2025
Estados Financieros agosto	Junta Directiva	134-2025
Opinión 1: Proceso de Ventas Interfer, revisión del contrato de arrendamiento y Reglamento de Feria	Junta Directiva	182-2025
Estados Financieros Septiembre	Junta Directiva	198-2025
Estados Financieros Octubre	Junta Directiva	212-2025
Opinión 2: Proceso de Ventas Interfer, verificación de stands arrendados Interfer 2025	Junta Directiva	235-2025
Alimentos Interfer 2025	Junta Directiva	286-2025
Opinión 3: Proceso de Ventas Interfer, verificación de stands arrendados para Interfer 2025, cumplimiento del Reglamento de Feria	Junta Directiva	302-2025

Enlace con la Contraloría General de Cuentas

Durante el ejercicio 2025, la Unidad de Auditoría Interna desempeñó un papel fundamental como enlace institucional con la Contraloría General de Cuentas, asegurando una coordinación efectiva y oportuna en la atención a los 44 requerimientos formulados.

Conclusión

El trabajo desarrollado en 2025 refleja el compromiso de la Unidad de Auditoría Interna con la eficiencia, la transparencia y la mejora continua. Los resultados obtenidos han permitido consolidar la confianza institucional y aportar valor agregado a la gestión administrativa, reafirmando el papel de la auditoría como un aliado estratégico en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

El apoyo brindado por la Unidad de Auditoría Interna en su rol de enlace con la Contraloría General de Cuentas fue clave para garantizar la eficiencia y transparencia de los procesos de fiscalización. Esta colaboración fortaleció la rendición de cuentas institucional y reafirmó el compromiso con la buena gestión de los recursos públicos.

JORNADA DE LA SALUD

Cuidando Nuestra Salud Integral

3.ª Edición

Este gran evento se realiza durante dos días, reuniendo a miles de personas en un mismo espacio donde distintas instituciones brindan servicios de salud y bienestar de forma gratuita y accesible para la población.





+3,000
Personas atendidas

+40
Instituciones participantes

+80
stands

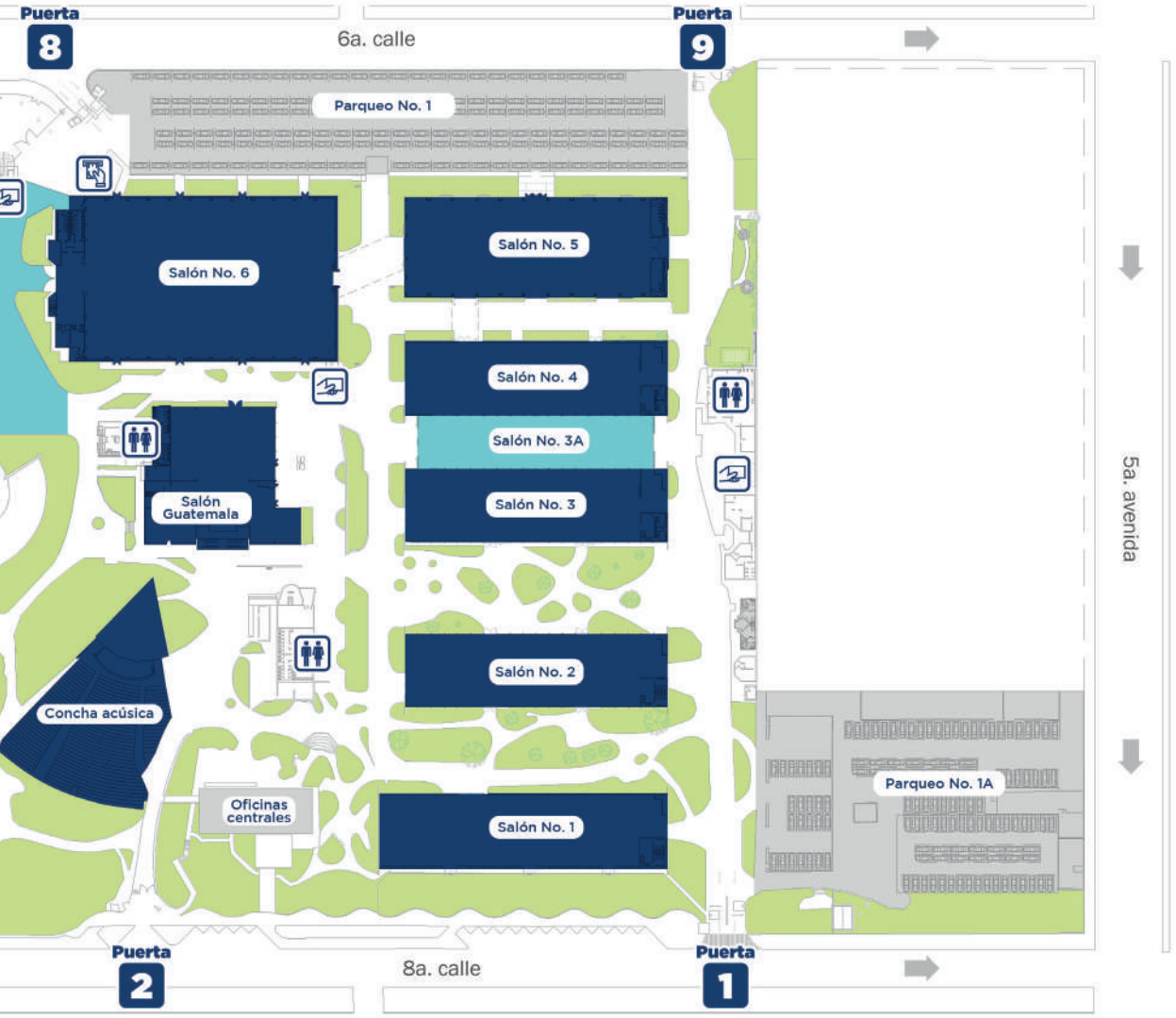
+36
Especialidades médicas

En nuestra 3ra edición tuvimos
un **crecimiento del 40%** ante nuestra edición anterior.



07 PLANTA DE CONJUNTO 2025




Puerta
8
6a. calle
Puerta
9
Parqueo No. 1
Salón No. 6
Salón No. 5
Salón No. 4
Salón No. 3A
Salón No. 3
Salón Guatemala
Concha acústica
Salón No. 2
Oficinas centrales
Salón No. 1
Parqueo No. 1A
5a. avenida
Puerta
2
8a. calle
Puerta
1

Interfer 2025

MÁS DE 360,000

ASISTENTES AL PARQUE DE LA INDUSTRIA

Es la feria comercial más grande de Guatemala.

Se presentan shows musicales, teatrales, infantiles y educativos.

Generación estimada de más de 2,000 empleos directos e indirectos

Más de 1,200 artistas en escenarios







PREPARACIÓN
Se desarrolla con 10 meses de anticipación para garantizar el éxito de la misma.

RESTAURANTES
Más de 25 restaurantes con gran variedad, para todos los gustos.

VARIEDAD
Más de 660 áreas arrendadas.

JUEGOS MECÁNICOS
Más de 30 atracciones mecánicas.

SEGURIDAD
Monitoreo y seguridad dentro de las instalaciones del Parque.

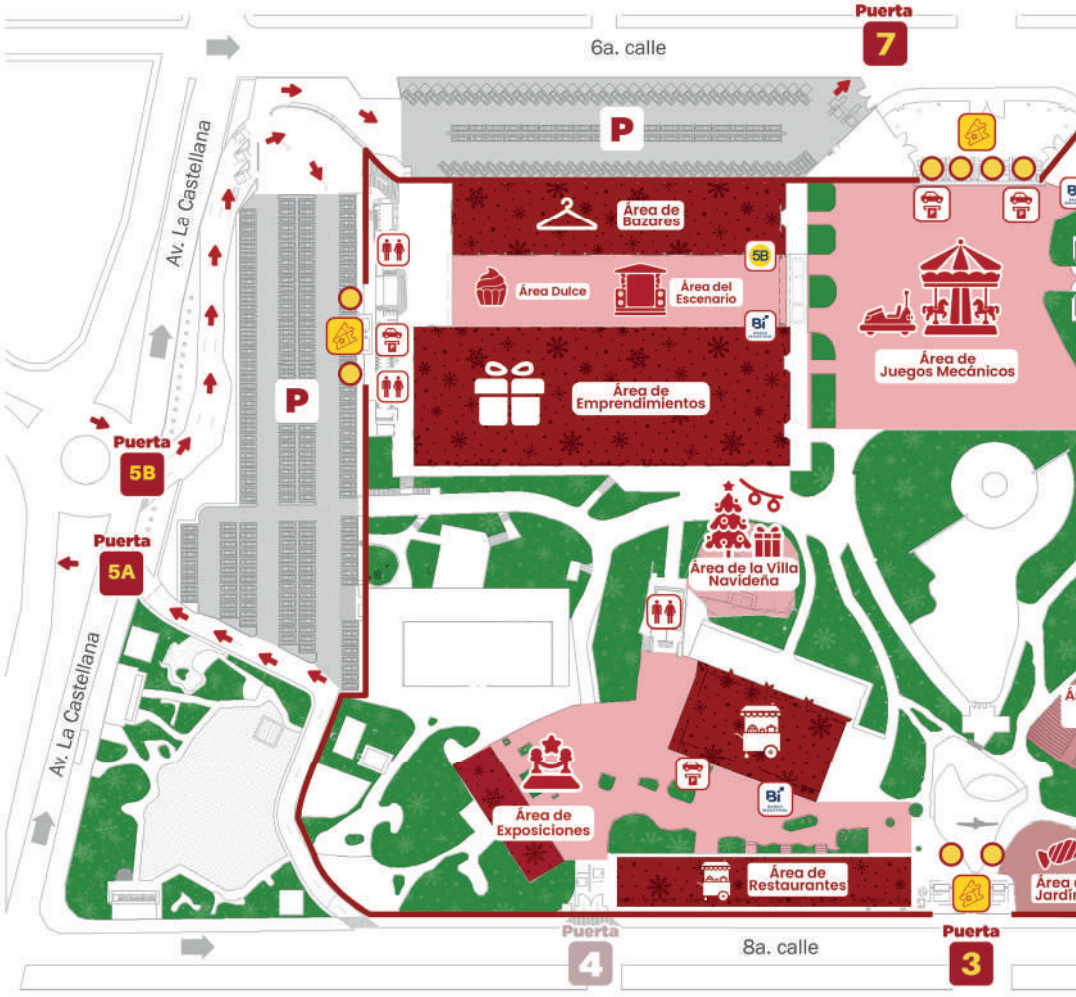
PARQUEOS
Más de 1,500 estacionamientos disponibles en circulación.

200 stands de emprendimientos guatemaltecos

gracias a la alianza estratégica con el Ministerio de Economía

Interfer 2025

Gobierno de la República Guatemala
Ministerio de Economía



SALONES Y SUS SERVICIOS

Área de
BAZARES
Ropa, accesorios, tecnología, hogar, juguetes y abarrotes

Área de
RESTAURANTES
Comida y bebidas

Área del
ESCENARIO
Shows de imitadores cómicos

Área de
EMPRENDIMIENTOS
Chocolates, accesorios, conservas, artesanías, etc

Área de
JUEGOS MECÁNICOS
Tagada, sillas voladoras gokarts y mucho más.

Área de
LA VILLA NAVIDEÑA
Stands de fotos y casa de juegos

Concha acústica
Área de shows y conciertos
Escenario de actividades artísticas y culturales

Área de
DULCES
Electrodomésticos, tecnología, hogar, jueguetes y abarrotes

Área de
JARDÍN 2
Trineo de santa, stands de fotos, piñatas y show de magia



SERVICIOS GENERALES

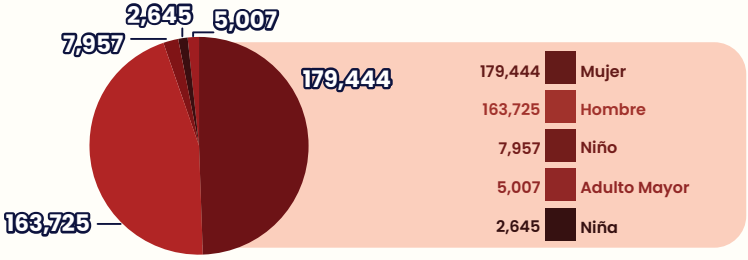
- Área de **TAQUILLAS**
- Área de **SERVICIO SANITARIO**
- Área de **ESTACIÓN DE PAGO**
- Área de **ESTACIONAMIENTOS**
- Área de **CAJERO 5B**
- Área de **CAJERO BI**



Cajeros móviles
Sábados y domingos en
área de restaurantes

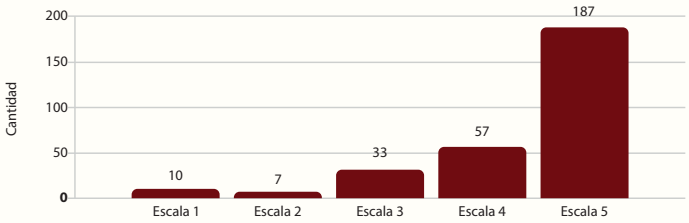
Visitantes

La asistencia de personas a la feria fue mayormente de mujeres, la diferencia con los hombres fue mínima. Hubo equilibrio de ingreso por género y en menor medida asistieron niños y adultos mayores.



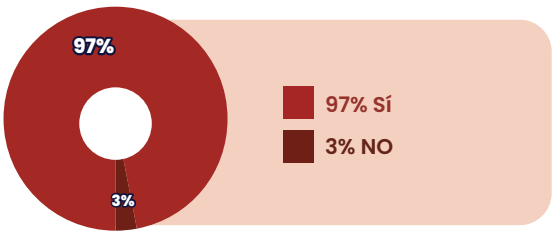
Variedad de atracciones

La gran mayoría de los encuestados percibió una amplia variedad en los Bazares/Comercio de Interfer 2025, con un 83% otorgando las calificaciones más altas (4 y 5 en una escala de 5) y solo un 5.8% considera lo contrario.



Interfer 2026

De acuerdo a una encuesta dirigida a los arrendatarios de stands, el 97% de los participantes de Interfer 2025 confirmó su intención de participar en la próxima edición, mientras que solo un 3% respondió negativamente.



















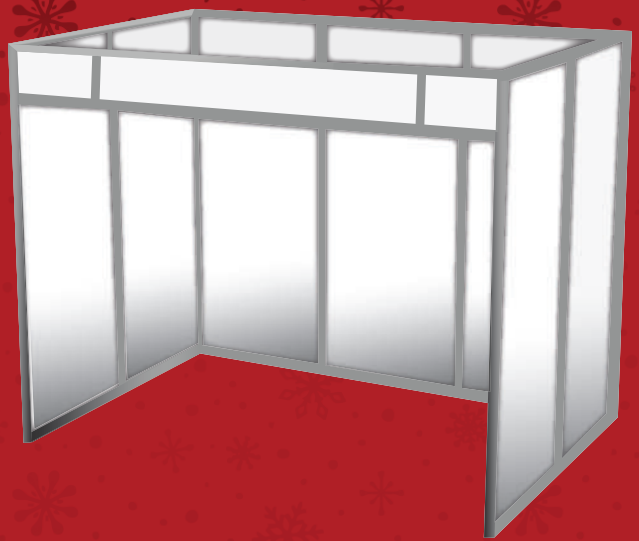
@interferguatemala ◆ interferguate ◆ interferguatemala

MÁS INTERACCIÓN

En Interfer 2025 se obtuvo un crecimiento en nuestras redes sociales del 30%

Interfer

ARRENDA TU **STAND** PARA ESTE **2026**





2222-6464

info@coperex.com.gt

coperex.com.gt

@interferguatemala

@ParqIndustriaGT

COPEREX
Comité Permanente De Exposiciones

PARQUE DE LA INDUSTRIA
Un lugar para no olvidar